

Broj: 03-04-1458/2023
Sarajevo, 19.01.2024. godine

PARLAMENT FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE

Predstavnički dom

gosp. Haris Silajdžić poslanik
gosp. Ivan Miličević, sekretar ✓

Predmet: Odgovor na poslaničku inicijativu

Poštovani,

U skladu sa odredbama člana 75. Poslovnika o radu Vlade Federacije Bosne i Hercegovine - Prečišćeni tekst ("Službene novine Federacije BiH", br. 6/10, 37/10, 62/10, 39/20 i 67/21), a u vezi sa članom 116. Poslovnika Predstavničkog doma Parlamenta Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 69/07, 2/08 i 26/20), u prilogu Vam dostavljam akte:

1. Hrvatske pošte d.o.o. Mostar, broj: 10-1-22-10071-1/23 od 29.12.2023. godine,
2. Federalnog zavoda za zapošljavanje, broj: 01/45-10082/23 DB od 03.01.2024. godine, dostavljen aktom Federalnog ministarstva rada i socijalne politike, broj: 01-02/2-3954/23 SK od 15.01.2024. godine,
3. Federalnog ministarstva kulture i sporta, broj: 06-45-5960/24 Dž.P od 09.01.2024. godine i
4. Kazneno-popravnog zavoda poluotvorenog tipa Bihać, broj: 01-45-162/24 od 16.01.2024. godine,

koji sadrže odgovor na poslaničku inicijativu, koju je podnio poslanik Haris Silajdžić, uz napomenu da će preostali odgovori biti dostavljeni po dospjeću.

S poštovanjem,

**SEKRETAR VLADE**
dr. sci. Edita Kalajdžić

Prilog: kao u tekstu

BAIEMANT YEDRACH
SARALAY
Kodachijj Saram I Hotochijj
Kodachijj Saram I Hotochijj

Qig .ba .gn	1018	1018	1018
Qig .ba .gn	1018	1018	1018
Qig .ba .gn	1018	1018	1018





Pošta

Hrvatska pošta Mostar

Uprava Društva
Dj. br.: 10-1-22-10071-1/23
Mostar, 29.12.2023.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
VLADA
Sarajevo

PRIPREMLJENO: 12.01.2024			
Organizaciona jedinica	Klasifikaciona oznaka	Rečni broj	Godina
03-04		1458	2023

Vlada Federacije BiH
N/p gđe. Edite Kalajdžić, tajnika

Hamdije Kreševljakovića 3
71000 Sarajevo

Predmet: Odgovor na inicijativu, koju je podnio Haris Silajdžić, zastupnik u Zastupničkom domu Parlamenta Federacije BiH

Poštovani,

Dana 22.12.2023. godine u Društvo smo zaprimili Vaš dopis, protokoliran pod Dj. br.: 10-1-22-10071/23, sa zamolbom da se dostave povratne informacija vezano za inicijativu, koju je podnio Haris Silajdžić, zastupnik u Zastupničkom domu Parlamenta Federacije BiH.

Postupajući sukladno navedenom, ovim Vas želimo informirati da je Hrvatska pošta d.o.o. Mostar donijela interni akti – Provedbeni propis – za član 28a. Zakona o pravima branitelja i članova njihovih obitelji.

U prilogu dostavljamo kopiju Pravilnika o provođenju procedure prijema u radni odnos putem javnog oglašavanja (Dj. br.: 10-1-22-1537/21 od 25.2.2021.). Članom 14. priloženog Pravilnika definirano je: „Ukoliko kandidati imaju jednak ukupan broj bodova, prednost ima kandidat koji ispunjava uvjete sukladno Zakonu o razvojačenim braniteljima i članovima njihove obitelji F BiH.“

S poštovanjem!

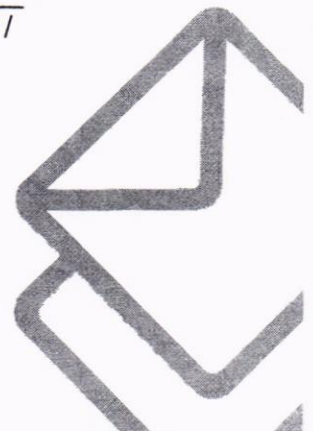


Direktor – predsjednik Uprave

mr. Mate Rupčić /

Hrvatska pošta d.o.o. Mostar
Tvrta Miloša bb, 88000 Mostar
Bosna i Hercegovina
tel./fax: +387 98 445 000
www.post.ba
besplatni info telefon: 080 088 088

UniCredit Bank d.d. Mostar 3381002202006334
Raiffeisen BANK d.d. BiH 1610200016940081
JIB broj Društva 4227270280004
PDV broj 227270280004
Matični - registarski broj subjekta
kod Županijskog suda Mostar 1-10867

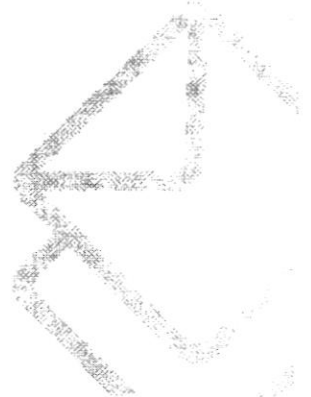




Pošta
Hrvatska pošta Mostar

**PRAVILNIK O PROVOĐENJU PROCEDURE PRIJEMA U
RADNI ODNOS PUTEM JAVNOG OGLAŠAVANJA**

Dj. br.:10-1-22-1537/21
Datum: 25.2.2021.godine



Na temelju članka 36. Statuta Društva, a radi usklađivanja postupka prijema u radni odnos s odredbama Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine F BiH“ broj: 13/19), Uredbe o izmjenama i dopuni Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine. („Službene novine F BiH“ broj: 9/21), Zakona o razvojačenim braniteljima i članovima njihove obitelji („Službene novine F BiH“ broj: 54/19), Uprava Društva HP d.o.o. Mostar na 253. sjednici održanoj 25.2.2021. godine, d o n o s i

PRAVILNIK O PROVOĐENJU PROCEDURE PRIJEMA U RADNI ODNOS PUTEM JAVNOG OGLAŠAVANJA

Opće odredbe

Članak 1.

Nakon objavljivanja javnog oglasa za prijem u radni odnos na neodređeno ili određeno vrijeme, postupak prijema u radni odnos provodit će se sukladno ovom Pravilniku. Oglasi za popunu radnih mjesta u Hrvatskoj pošti d.o.o. Mostar objavljuju se u jednim dnevnim novinama, na službenoj web stranici Hrvatske pošte d.o.o. Mostar i dostavljaju nadležnoj javnoj službi za zapošljavanje.

Članak 2.

Pored općih uvjeta predviđenih odredbama Zakona o radu, kandidati koji se u roku prijave na raspisani oglas moraju ispunjavati sve uvjete utvrđene Pravilnika o radu, koji će biti utvrđeni u tekstu oglasa.

Sadržaj javnog oglasa

Članak 3.

Javni oglas mora sadržavati slijedeće podatke:

- a.) naziv i sjedište poslodavca
- b.) naziv radnog mjesta za koji se provodi procedura prijema u radni odnos,
- c.) opće i posebne uvjete za prijem u radni odnos za radno mjesto
- d.) kratak opis poslova radnog mjesta
- e.) naznaku da li se radni odnos zasniva na neodređeno ili određeno vrijeme i trajanje radnog odnosa na određeno vrijeme,
- f.) naznaku da li je predviđen probni rad i trajanje probnog rada,
- g.) dokaze koji se dostavljaju uz prijavu na javni oglas,
- h.) adresu na koju se dostavlja prijava i dokazi iz točke g.),
- i.) rok za podnošenje prijave na javni oglas,
- j.) napomenu da će samo izabrani kandidata biti u obvezi u određenom roku dostaviti liječničko uvjerenje kao dokaz da njegovo zdravstveno stanje i psihofizičke sposobnosti odgovaraju uvjetima radnog mjesta,
- k.) napomenu da će samo izabrani kandidat biti u obvezi u određenom roku dostaviti uvjerenje o ne vođenju krivičnog postupka ukoliko je isti uvjet za zasnivanje radnog odnosa.

Rok za podnošenje prijava na javni oglas ne može biti kraći od osam dana od njegove posljednje objave.

Ured ljudskih resursa priprema tekst natječaja za oglašavanje prema korporativnim standardima Društva u minimalno jednom dnevnom listu i svojoj web stranici.

Tekst natječaja koji se javno oglašava se također dostavlja i službi za zapošljavanje prema sjedištu Društva, najkasnije na dan objave eksternog / javnog oglasa, te ista službeni predmetni natječaj objavljuje na svojoj web stranici.

Prijava na javni oglas

Članak 4.

Urednom prijavom na javni oglas smatra se prijava koja je potpisana od strane podnositelja. Uz prijavu kandidati trebaju dostaviti životopis, te priložiti dokaze naznačene u javnom oglasu, u originalu ili ovjerenim fotokopijama.

Potpunom prijavom smatra se prijava uz koju su priloženi svi dokazi o ispunjavanju općih i posebnih uvjeta naznačeni u javnom oglasu za prijem u radni odnos.

Pravovremenom prijavom smatra se prijava koja je podnesena u roku koji je određen u javnom oglasu za prijem u radni odnos.

Članak 5.

Oglasnu proceduru provodi Povjerenstvo za provođenje oglasne procedure, koju će svojom Odlukom imenovati Uprava Društva.

Članak 6.

Prijave na oglas sa životopisom i dokazima o ispunjavanju posebnih uvjeta podnose se u roku od 8 dana od dana objavljivanja oglasa u dnevnim novinama ili na službenoj web stranici na adresu Društva: Hrvatska pošta d.o.o. Mostar (prijava na javni oglas) Tvrtka Miloša bb, 88000 Mostar.

Nepotpune, neuredne i nepravovremene prijave neće biti uzete u razmatranje.

Članak 7.

Kandidat se može prijaviti na više radnih mjesta, ali za svako radno mjesto mora podnijeti posebnu prijavu i navesti na koje radno mjesto se prijavljuje, uz napomenu da je dovoljno da ovjerene kopije dokaza priloži samo za jedno radno mjesto, a za druga radna mjesta na koja se prijavljuje samo kopije dokaza o ispunjavanju uvjeta.

Prilikom raspisivanja javnog oglasa, povjerenstvo je dužno navesti odredbe ovog članka u natječaju. U slučaju da kandidat ne postupi po odredbama ovog članka, prijava će se smatrati nepotpunom, a povjerenstvo će je odbaciti kao nevaljanu.

Povjerenstvo za izbor kandidata za prijem u radni odnos

Članak 8.

Uprava Društva će imenovati povjerenstvo za izbor kandidata u radni odnos, najkasnije u roku od osam dana od dana isteka roka za dostavljanje prijava na javni oglas.

Povjerenstvo se sastoji od tri člana koje imenuje Uprava Društva iz reda zaposlenika.

Imenovano povjerenstvo će činiti tri člana iz reda zaposlenika, s tim da će najmanje jedan član povjerenstva biti iz resora za koji se vrši prijem kandidata. Uprava Društva može imenovati i zamjenske članove povjerenstva koji će imati zadatak da mijenjaju imenovane članove u slučaju nemogućnosti njihovog učešća u radu, zbog više sile ili drugih poslovnih prioriteta.

Članovi povjerenstva moraju imati najmanje isti stupanj stručne spreme kao i kandidat za čiji prijem u radni odnos je objavljen javni oglas.

Administrativno-tehničke poslove za povjerenstvo obavlja tajnik kojeg imenuje Uprava Društva. Tajnik povjerenstva će biti radnik Ureda ljudskih resursa. Uprava Društva može imenovati zamjenskog tajnika povjerenstva, koji će imati zadatak da mijenjaju imenovanog tajnika u slučaju nemogućnosti njegovog učešća u radu, zbog više sile ili drugih poslovnih prioriteta.

U slučaju kada je javni oglas objavljen radi popunjavanja više radnih mjesta, Uprava Društva može imenovati jedno ili više povjerenstava.

Članovi povjerenstva u svom radu moraju biti neovisni i nepristrani, te se pridržavati načela javnosti i zakonitosti rada.

Povjerenstvo je obvezno najkasnije u roku od osam dana od dana imenovanja, odnosno u roku od tri dana od dana donošenja odluke o izuzećima člana povjerenstva, održati prvu sjednicu na kojoj će izabrati predsjedavajućeg iz reda članova povjerenstva.

O svim pitanjima u svom radu, imenovano povjerenstvo za izbor kandidata za prijem u radni odnos odlučuje zaključkom u pisanoj formi.

O svim sjednicama povjerenstva za izbor se vodi zapisnik u pisanoj formi, te se u istom navode datum i mjesto održavanja, imena prisutnih članova, sadržaj sjednice po temama /kandidatima, te isti potpisuju svi članovi povjerenstva. Svi pisani zapisnici o provođenju procesa prijema se arhiviraju od strane Ureda ljudskih resursa, te se isti čuvaju u izvorniku sukladno zakonskim propisima.

Članak 9.

Član povjerenstva će zatražiti izuzeće od rada u povjerenstvu od Uprave Društva ukoliko je srodnik nekog od prijavljenih kandidata u prvoj ili pobočnoj liniji do četvrtog stupnja i u tazbinskoj liniji do drugog stupnja.

O zahtjevu za izuzeće Uprava Društva donosi odluku najkasnije u roku od pet dana od dana podnošenja zahtjeva, a protiv ove odluke žalba nije dopuštena.

Otvaranje prijave

Članak 10.

Povjerenstvo u pravilu otvara i razmatra pristigle prijave na prvoj sjednici.

Neuredne, nepotpune i nepravovremene prijave, povjerenstvo će odbaciti zaključkom. Odmah nakon utvrđivanja neurednih, nepotpunih i nepravovremenih prijava, povjerenstvo je dužno pismenim putem obavijestiti kandidate o neuređnoj/nepotpunoj/nepravovremenoj prijavi, sa posebnom naznakom da neće biti uzeti u razmatranje. Obavijest o neuređnoj/nepotpunoj/nepravovremenoj prijavi povjerenstvo šalje kandidatima putem pismovne preporučene pošiljke ili na e mail adresu kandidata.

Obavješćavanje kandidata o prvoj fazi procesa selekcije / izbora kandidata se vrši isključivo u pisanom obliku, putem pismovne preporučene pošiljke koja se dostavlja na adresu kandidata, najmanje pet dana prije održavanja ispita, dok se za sve ostale faze procesa selekcije / izbora

kandidata za prijem u radni odnos za oglašena radna mjesta kontaktiranje kandidata vrši usmenim putem na naznačeni kontakt telefon u prijavi i/ili elektronskim putem na e mail adresu navedenu u prijavi kandidata.

Proces izbora kandidata za prijem u radni odnos

Članak 11.

Pravo sudjelovanja u procesu izbora imaju svi kandidati čije su prijave uredne, potpune i pravovremene.

Proces izbora kandidata za prijem u radni odnos se provodi u ovisnosti od stupnja stručne sprema koja je kao uvjet propisana za radno mjesto za koje se provodi procedura prijema.

Proces izbora kandidata za radno mjesto za koje je uvjet propisano osnovno obrazovanje zasniva se na razmatranju dostavljene dokumentacije i održavanja usmenog ispita sa svakim od kandidata.

Izbor kandidata KV i SSS

Proces izbora kandidata za radna mjesta KV i SSS provodi se održavanjem pismenog i usmenog ispita. Pismeni dio ispita polaže se u vidu testa općeg znanja.

Test općeg znanja priprema i ispravlja Ured ljudskih resursa. Test sadrži 20 pitanja i koncipiran je na principu zaokruživanja točnog odgovora od 4 ponuđene opcije.

Test općeg znanja može sadržavati 10 pitanja vezanih za radno mjesto za koje se raspisuje javni oglas.

Svaki točan odgovor ocjenjuje se jednim bodom.

Za pojedina radna mjesta moguće je uvesti test praktičnog znanja ukoliko priroda radnog mjesta to zahtijeva, a ukupan broj bodova koje kandidat može postići iz ovog testa je 10 bodova.

Kandidat sa KV i SSS koji položi pismeni dio ispita općeg znanja/praktični test ima pravo da pristupi usmenom dijelu ispita (intervjuu), ako njegov ukupan broj bodova na pismenom dijelu ispita općeg znanja iznosi najmanje 14 bodova od maksimalno 20 bodova.

Usmeni dio ispita tematski je definiran u Posebnim uvjetima za konkretno radno mjesto (komunikacijske vještine, sposobnost timskog rada ili drugi posebni uvjeti navedeni), a što se provjerava na intervjuu.

Na slijedeći način će se vršiti bodovanje prijavljenih kandidata koji ispunjavaju uvjete natječaja za radna mjesta KV i SSS:

Stručna sprema	Pismeni test općeg znanja/praktični ispit [bodovi za prolaz/max broj bodova]	Posebni uvjeti definirani za radno mjesto (intervju) [max broj bodova]	Ukupno
KV i SSS	14/20 bodova	20 bodova	Ukupan broj bodova= test općeg znanja/praktični ispit +intervju

Izbor kandidata VŠS i VSS

Proces izbora za radna mjesta VŠS i VSS provodi se održavanjem pismenog ispita općeg znanja i pismenog specijalističkog testa, ovisno o resoru za koji se vrši prijem i usmenog ispita.

Test općeg znanja priprema i ispravlja Ured ljudskih resursa. Test sadrži 20 pitanja i koncipiran je na principu zaokruživanja točnog odgovora od 4 ponuđene opcije.

Svaki točan odgovor ocjenjuje se jednim bodom, te maksimalan broj bodova iznosi 20.

Pitanja iz pismenog specijalističkog testa odnose se na specijalistička znanja radnog mjesta za koje je raspisan javni oglas. Test sadrži 20 pitanja i koncipiran je na principu zaokruživanja točnog odgovora od 4 ponuđene opcije.

Svaki točan odgovor ocjenjuje se jednim bodom, te maksimalan broj bodova iznosi 20.

Uz 10 pitanja iz pismenog specijalističkog testa, za pojedina radna mjesta moguće je uvesti test praktičnog znanja, ukoliko priroda radnog mjesta to zahtijeva.

Ukupan broj bodova koje kandidat može postići iz praktičnog testa je 10 bodova, te maksimalan broj bodova iz specijalističkog testa i praktičnog testa iznosi 20.

Kandidat ima pravo da pristupi usmenom dijelu ispita (intervjuu), ako njegov ukupan broj bodova na pismenim ispitima iznosi:

- Test općeg znanja najmanje 15 bodova od maksimalno 20 bodova
- Specijalistički test/praktični ispit najmanje 15 bodova od maksimalno 20 bodova

Usmeni dio ispita tematski je definiran u Posebnim uvjetima za konkretno radno mjesto (komunikacijske vještine, sposobnost timskog rada ili drugi posebni uvjeti navedeni), a što se provjerava na intervjuu.

Na slijedeći način će se vršiti bodovanje prijavljenih kandidata koji ispunjavaju uvjete natječaja za radna mjesta VŠS i VSS:

Stručna sprema	Pismeni test općeg znanja [bodovi za prolaz/max broj bodova]	Pismeni specijalistički test/praktični ispit [bodovi za prolaz/max broj bodova]	Posebni uvjeti definirani za radno mjesto (intervju) [max broj bodova]	Ukupno
VŠS i VSS	15/20 bodova	15/20 bodova	20 bodova	Ukupan broj bodova= test općeg znanja +specijalistički test/praktični ispit +intervju

Povjerenstvo je dužno u obavijestima kandidatima posebno naglasiti kako ne mogu tražiti izmjene ili prilagodbe termina za testiranja.

Povjerenstvo je dužno obavijestiti kandidate nakon testiranja da će svoje rezultate testiranja dobiti na e mail adrese u roku od maksimalno 5 dana od dana održavanja testa. U obavijesti koja se dostavlja kandidatima o rezultatima testiranja, povjerenstvo je dužno naglasiti kandidatima koji nisu položili testove da se time završava njihovo sudjelovanje u daljnjem procesu selekcije.

Intervju sa kandidatima

Članak 12.

Nakon održanog pismenog dijela ispita, o datumu i vremenu polaganja usmenog dijela ispita kandidati će biti obavješteni pismenim putem na adresu kandidata ili na e-mail adresu, odnosno usmeno odmah nakon polaganja pismenog dijela ispita, ukoliko se prijavi mali broj kandidata ili ako povjerenstvo procijeni da za to postoji mogućnost.

Kandidat koji je uspješno položio pismeni dio, pristupa usmenom dijelu ispita (intervjuu) na kojem mu članovi povjerenstva postavljaju pitanja.

Kandidati se na intervju pozivaju putem e-mail-a, s tim da im se u obavijesti posebno naglašava da ukoliko ne dođu na zakazani termin intervjuja smatra se da su odustali od daljeg procesa selekcije.

Članak 13.

Pitanja na usmenom dijelu ispita (intervju) imaju za cilj da utvrde stupanj znanja i sposobnosti kandidata za obavljanje konkretnog radnog mjesta na koje se prijavio.

Kandidate na usmenom dijelu ispita (intervju) ocjenjuje svaki član povjerenstva posebno, dodjeljujući mu određen broj bodova u rasponu od 0 do 20, a konačnu ocjenu kandidata na usmenom dijelu ispita čini zbroj bodova od strane svakog člana povjerenstva podijeljen sa brojem članova povjerenstva.

Zbroj bodova na pismenom i usmenom dijelu ispita (ukoliko je održan i praktičnog dijela ispita), predstavlja ukupan broj bodova koje je ostvario kandidat.

Rangiranje uspješnih kandidata

Članak 14.

Nakon okončanja procesa izbora kandidata za prijem u radni odnos, povjerenstvo utvrđuje listu uspješnih kandidata, u skladu s ocjenama postignutim na usmenom, pismenom i praktičnom ispitu, ovisno od toga koji su ispiti bili obuhvaćeni procesom izbora.

Ukupan broj bodova se sastoji od zbroja bodova sa pismenog/praktičnog i usmenog ispita, u ovisnosti koji su ispiti bili obuhvaćeni procesom izbora.

Ukoliko kandidati imaju jednak ukupan broj bodova, prednost ima kandidat koji ispunjava uvjete sukladno Zakonu o razvojačenim braniteljima i članovima njihove obitelji F BiH.

Predsjednik povjerenstva dostavlja Upravi Društva putem Ureda ljudskih resursa izvješće o provedenom postupku, koje potpisuju svi članovi povjerenstva. Uz izvješće se prilaže lista uspješnih kandidata.

Uprava Društva dužna je u roku od 8 dana od dana dostavljanja izvješća i liste, donijeti odluku o prijemu u radni odnos prvog s liste, ukoliko se radi o prijemu u radni odnos jednog kandidata, a ukoliko se radi o prijemu više kandidata redoslijedom krenuvši od prvog, drugog, trećeg, četvrtog itd. s liste.

Lista uspješnih kandidata predstavlja i rezervnu listu, te će se u slučaju odustanka kandidata, donijeti odluka o prijemu u radni odnos jednog ili više kandidata sa liste.

Povjerenstvo je dužno najkasnije u roku od pet dana od dana donošenja odluke u pisanom obliku (pismovnom preporučenom pošiljkom) o odluci obavijestiti sve kandidate koji su sudjelovali u procesu selekcije za oglašeno radno mjesto. U prilogu predmetne obavijesti se dostavlja kopija odluke Uprave Društva.

Obavijest sadrži pouku o pravnom lijeku. Obavijest kandidatima mora sadržavati naznaku da ukoliko kandidati žele povrat dokumentacije da je moraju zatražiti pisanim putem nakon proteka roka za žalbu.

Uprava Društva će sa najuspješnijim kandidatom, prvim sa liste najuspješnijih kandidata, zaključiti ugovor o radu najkasnije u roku od osam dana od dana konačnosti odluke. Odluka postaje konačna istekom roka za prigovor kandidata (osam dana od dana prijema odluke) ili roka za rješavanja po prigovoru kandidata (15 dana).

Pravo uvida u rezultate procesa prijema u radni odnos

Članak 15.

Po prijemu obavijesti kandidat koji nije izabran može podnijeti zahtjev na uvid u dokumentaciju u vezi sa provedenom procedurom prijema u radni odnos.

Društvo će najkasnije u roku od tri dana od dana prijema zahtjeva, omogućiti kandidatu uvid u dokumentaciju u svezi sa provedenom procedurom prijema u radni odnos, osim dokumentacije koja se odnosi na osobne podatke drugih kandidata. Prilikom uvida u dokumentaciju sa kandidatom moraju biti prisutni najmanje dva člana imenovanog povjerenstva, koja će pisanim zaključkom evidentirati navedenu radnju.

Uvid u rezultate procesa selekcije / izbora kandidata vrši se u prostorijama Društva, u prisustvu najmanje dva člana imenovanog povjerenstva koji će podnositelju zahtjeva fizički pokazati:

1. Originalne testove i ocjene za podnositelja zahtjeva,
2. Originalne rezultate testiranja i rangiranja drugih kandidata, pri čemu će biti zaštićeni njihovi osobni podaci.

Prilikom uvida u rezultate procesa selekcije / izbora kandidata nije dozvoljeno fotografiranje ili bilo kakav oblik kopiranja ili umnožavanja predmetne dokumentacije.

Kandidat kojem ne bude omogućen uvid u dokumentaciju može zatražiti inspekcijski nadzor od strane nadležnih tijela.

Pravo na prigovor

Članak 16.

Kandidat koji je nezadovoljan odlukom može u roku od 8 dana od dana prijema obavijestiti, izjaviti prigovor Upravi Društva.

O prigovoru kandidata odlučuje Uprava Društva u roku od 15 dana.

Odluka donesena po prigovoru je konačna i protiv iste se može podnijeti tužba nadležnom sudu u roku od 30 dana.

Prelazne i završne odredbe

Članak 17.

Na sva druga pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom primjenjivat će se odredbe Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine F BiH“ broj: 13/19 od 27.02.2019.godine) i Uredbe o izmjenama i dopuni Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine. („Službene novine F BiH“ broj: 9/21 od 03.02.2021. godine).

Članak 18.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Uputa o provođenju procedure javnog oglašavanja za prijem u radni odnos Dj.br.:10-1-22-6791/19 od 12.09.2019. godine.

Članak 19.

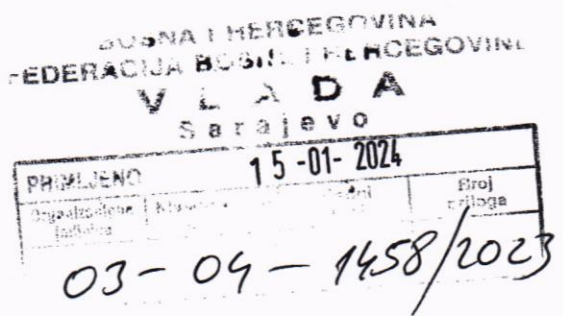
Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.



Direktor-predsjednik Uprave

/mr.sc. Mate Rupčić /

Broj:01-02/2-3954/23 SK
Sarajevo, 15.01.2024. godine



**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
VLADA FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE
n/r gđa. Edita Kalajdžić, sekretar**

Predmet: Odgovor Federalnog zavoda za zapošljavanje na poslaničku inicijativu,
dostavlja se-

Veza: Akt sekretara Vlade Federacije Bosne i Hercegovine, broj: 03-04-1458/23 od
21.12.2023. godine

Poštovani,
U vezi sa poslaničkom inicijativom, koju je podnio Haris Silajdžić, poslanik u Predstavničkom domu Parlamenta Federacije Bosne i Hercegovine, te koja je dostavljena Federalnom ministarstvu rada i socijalne politike, odnosno svim federalnim organima uprave, upravnim organizacijama i preduzećima uočeno je da odgovor na inicijativu nije zatražen od Federalnog zavoda za zapošljavanje.

Federalno ministarstvo rada i socijalne politike je dostavilo odgovor na inicijativu aktom br. 07-02/2-3954/23 od 29.12.2023. godine. Također, prosljedili smo Vaš akt broj 03-04-1458/23 od 21.12.2023. godine Federalnom zavodu za zapošljavanje i zatražili očitovanje na poslaničku inicijativu što Vam u prilogu ovog akta i dostavljamo u cilju objedinjavanja odgovora.

S poštovanjem,



Prilog:
- kao u tekstu

Dostavljeno:
- naslovu
- a/a



03ec

Broj: 01-45-10082/23 DB
Sarajevo, 03.01.2024. godine

FEDERALNO MINISTARSTVO RADA
I SOCIJALNE POLITIKE
Hamdije Ćemerlića br. 2
71 000 Sarajevo

PREDEMT: Oĉitovanje, *dostavlja se*
Veza: 03-02/2-3954/23 JKB od 25.12.2023. godine

03-02/2-3954/23

05-01-2024

Poštovani,

Dana 29. prosinca 2023. godine zaprimili smo Vaš zahtjev za oĉitovanje broj: 03-02/2-3954/23 od 25. prosinca 2023. godine kojim tražite provedbeni propis za ĉlanak 28a Zakona o pravima razvojaĉenih branitelja i ĉlanova njihovih obitelji.

U skladu s navedenim, informiramo Vas da je Federalni zavod za zapošljavanje dana 15. studenoga 2019. godine Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu broj: 01/1-34-7563-2/18 izvršio izmjenu i dopunu Pravilnika o radu Federalnog zavoda za zapošljavanje kojim je propisan postupak prijema u radni odnos, odnosno sadržaj javnog oglasa/natjeĉaja za prijem u radni odnos.

Navedenom izmjenom izvršeno je usklađivanje postupka prijema sa odredbom ĉlanka 28a Zakona o pravima razvojaĉenih branitelja i ĉlanova njihovih obitelji.

Prema ĉlanku 28a Zakona o pravima razvojaĉenih branitelja i ĉlanova njihovih obitelji "Federalni, kantonalni, gradski organi i općinske službe za upravu i upravne organizacije, javne ustanove i javna preduzeća ĉiji su osnivaĉi Federacija, kanton, grad ili općina, dužni su prilikom prijema u radni odnos osigurati prednost licima iz ĉlana 1. ovog zakona."

U skladu s navedenim, u javnom oglasu/natjeĉaju za prijem u radni odnos kod Federalnog zavoda za zapošljavanje, pored ostalih podataka, stoji napomena da nezaposleni razvojaĉeni borac ili ĉlan obitelji razvojaĉenog borca moţe ostvariti prednost prilikom zapošljavanja pod jednakim uvjetima uz predoĉenje dokaza – identifikacijske kartice.

Srdaĉan pozdrav

Ravnateljica
Helena Lonĉar

Prilog:

- Provedbeni propis - Pravilnik o izmjeni i dopuni pravilnika o radu broj: 01/1-34-7563-2/18 od 15.11.2019. godine

Dostaviti:

- Naslovu,
- a/a

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
FEDERALNI ZAVOD ZA ZAPOSŁJAVANJE
SARAJEVO



BOSNIA AND HERZEGOVINA
FEDERATION OF BOSNIA AND HERZEGOVINA
FEDERAL EMPLOYMENT INSTITUTE
SARAJEVO

PRAVILNIK
O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O RADU

Sarajevo, novembar/studen 2019. godine

Na osnovu člana 118. Zakona o radu („Službene novine Federacije BiH“, br. 26/16 i 89/18) i člana 8. Statuta Federalnog zavoda za zapošljavanje, Upravni odbor Federalnog zavoda za zapošljavanje na sjednici održanoj 15.11.2019. godine donio je

PRAVILNIK
o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu

Član 1.

U Pravilniku o radu Federalnog zavoda za zapošljavanje broj: 01/1-34-7563/18 od 13.07.2018. godine i broj: 01/1-34-7563-1/18 od 17.04.2019. godine, u članu 9. stav 1. dodaje se tačka k) i glasi:

„k) napomenu da nezaposleni demobilisani borac ili član porodice demobilisanog borca može ostvariti prednost prilikom zapošljavanja pod jednakim uslovima uz predočenje dokaza - identifikacijske kartice.“

Član 2.

U članu 17. stavovi (3) i (4) brišu se.

Član 3.

U članu 18. u stavu (1) riječi: „odnosno radnik iz člana 17. stav 3.“ brišu se.

U stavu (2) istog člana, riječi: „kao i radnik iz člana 17. stav 3.“ brišu se, a riječ: „polazu“, mijenja se i glasi: „polaze“.

Stavovi (3) i (4) se brišu.

Član 4.

U članu 28. u stavu (2) dodaje se tačka d) i glasi: „ d) učešća u Oružanim snagama.“

Član 5.

U članu 29. dodaje se stav (7) i glasi:

„ (7) Radnik koji je demobilisani borac može ostvariti pravo na uvećanje godišnjeg odmora po osnovu učešća u Oružanim snagama u ovisnosti od dužine učestvovanja u odbrambeno-oslobodilačkom/domovinskom ratu, uz predočenje identifikacijske kartice.

Uvećanje godišnjeg odmora za radnika-demobilisanog borca određuje se na osnovu dužine učešća u odbrambeno-oslobodilačkom/domovinskom ratu:

Za učešće od 12-18 mjeseci iznosi 1 dan

Za učešće od 18-30 mjeseci iznosi 2 dana

Za učešće od 30 mjeseci iznosi 3 dana.“

Član 6.

U članu 41. riječi: “i radnika zavoda iz člana 17. stav (3) ovog pravilnika“ brišu se.

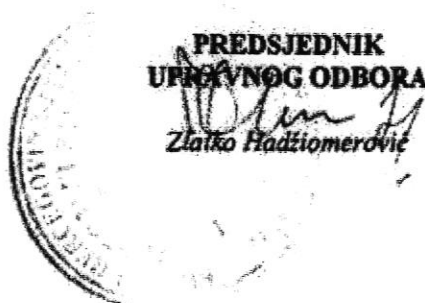
Član 7.

U članu 69. u stavu (4) riječi: „jedanput u tri godine“ mijenjaju se i glase: „jedanput godišnje.“.

Član 8.

Ovaj pravilnik će se objaviti na oglasnoj ploči Zavoda, a stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja.

Broj: 01/1-34-7563-2/18
Datum: 15.11.2019. godine



403

D.S.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I ŠPORTA
FEDERALNO MINISTARSTVO KULTURE I ŠPORTA

BOSNIA AND HERZEGOVINA
FEDERATION OF BOSNIA AND HERZEGOVINA
FEDERAL MINISTRY OF CULTURE AND SPORT

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
ФЕДЕРАЦИЈА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ
ФЕДЕРАЛНО МИНИСТАРСТВО КУЛТУРЕ И СПОРТА

Broj: 06-45-5960/24 Dž.P.
Sarajevo, 9. 1. 2024.

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
V L A D A
GENERALNO TAJNIŠTVO
N/r tajnika Vlade, gđe. Edite Kalajdžić**

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
V L A D A
Sarajevo

PRIMLJENO:		16-01-2024	
Organizaciona jedinica	Klasifikaciona oznaka	Redni broj	Broj priloga
03-	04-	1458/	2023

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
PARLAMENT FEDERACIJE BiH
ZASTUPNIČKI/PREDSTAVNIČKI DOM
N/r tajnika Doma
N/r zastupnika Harisa Silajdžića**

PREDMET: Odgovor na zastupničku inicijativu-dostavlja se
VEZA: Akt Vlade Federacije Bosne i Hercegovine, broj: 03-04-1458/2023 od 21.12.2023. godine

Poštovani,

Postupajući sukladno aktu Vlade Federacije Bosne i Hercegovine, broj: 03-04-1458/2023 od 21.12.2023. godine, a u vezi sa dostavljenom zastupničkom inicijativom Harisa Silajdžića, zastupnika u Zastupničkom domu Parlamenta Federacije, koja je dostavljena aktom tajnika Predstavničkog doma Parlamenta Federacije BiH, broj: 05/1-02-529/23 od 11.12.2023. godine, a odnosi se na provedbeni propis za član 28a. Zakona o pravima branitelja i članova njihovih obitelji, dostavljamo sljedeći odgovor:

Federalno ministarstvo kulture i športa podržava inicijativu poslanika Harisa Silajdžića, ali u okviru svojih nadležnosti nije u mogućnosti da donese provedbeni propis za primjenu člana 28a. Zakona o pravima branitelja i članova njihovih obitelji.

U procesu zapošljavanja, odnosno popune upražnjenih radnih mjesta državnih službenika, Ministarstvo primjenjuje odredbe Zakona o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH”, br. 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05, 8/06, 4/12, 99/15 i 9/17 - Presuda Ustavnog suda Federacije Bosne i Hercegovine broj: U-13/16) i podzakonske akte koje je donijela Agencija za državnu službu Federacije Bosne i Hercegovine, koja je nadležna za provođenje procedure zapošljavanja državnih

službenika. Proces zapošljavanja namještenika vrši se sukladno Zakonu o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br. 49/05 i 103/21).

S poštovanjem,



MINISTRICA

Sanja Vlasisavljević

518

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Kazneno-popravni zavod poluotvorenog tipa
Bihać

Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina
Semi -Open Detention and Correctional Facility
Bihać

Broj:01-45-162/24
Dana, 16.01.2024 godine.

VLADA FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE
GENERALNI SEKRETARIJAT
n/r gđa. Edita Kalajdžić, sekretar Vlade

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
VLADA
Sarajevo

PRIMLJENO:	18-01-2024	Broj prijete
Organizaciona jedinica	Klasifikaciona oznaka	
03-04-1458/2023		

PARLAMENT FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE
PREDSTAVNIČKI DOM
n/r gosp. Ivan Miličević, sekretar Predstavničkog doma
n/r gosp. Haris Silajdžić, poslanik Predstavničkog doma

Predmet: Zastupnička inicijativa, gospodina Harisa Silajdžića, zastupnika u Predstavničkom domu Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine, odgovor, dostavlja se;-

Veza: Akt Parlamenta Federacije Bosne i Hercegovine, broj 05/1-02-523/23 od 11.12.2023 godine i akt Vlade Federacije Bosne i Hercegovine, broj 03-04-1458/2023 od 21.12.2023 godine

Aktom brojem kao u vezi, dostavili ste nam zastupničku inicijativu koju je podnio Haris Silajdžić, poslanik u Predstavničkom domu Parlamenta Federacije Bosne i Hercegovine, a kojom se traži dostava provedbenog propis za član 28.a Zakona o pravima branilaca i članova njihovih porodica.

S tim u vezi, u prilogu akta Vam dostavljamo Pravilnik o utvrđivanju kategorija pripadnika boračke populacije koja ima prednost pri zapošljavanju pod jednakim uvjetima u Kazneno-popravnom zavodu poluotvorenog tipa Bihać broj 01-02-3866-1/22 od 24.11.2022 godine.

Prilog:
-Kao u tekstu

S poštovanjem,

Dostavljeno:
-Naslovu
-a/a

 Direktor
Adem Demirović
Adem Demirović

**Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Kazneno-popravni zavod poluotvorenog tipa
Bihać**

**Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina
Semi -Open Detention and Correctional Facility
Bihać**

**P R A V I L N I K
O UTVRĐIVANJU KATEGORIJA PRIPADNIKA BORAČKE POPULACIJE KOJA
IMA PREDNOST PRI ZAPOŠLJAVANJU POD JEDNAKIM UVJETIMA U
KAZNENO-POPRAVNOM ZAVODU POLUOTVORENOG TIPA BIHAĆ**

Bihać, novembar 2022. godine.

Na osnovu člana 123. stav 7. Zakona o izvršenju krivičnih sankcija Federacije Bosne i Hercegovine (Službene novine Federacije BiH, broj 44/98, 42/99, 12/09 i 42/11), člana 28.a Zakona o pravima branilaca i članova njihovih porodica („Službene novine Federacije BiH“ broj 3/04, 56/05, 70/07, 9/10, 90/17 i 29/22) i člana 14. stav 2. i 4. Zakona o pravima demobilisanih branilaca i članova njihovih porodica (Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine, broj 54/19), direktor Kazneno-popravnog zavoda poluotvorenog tipa Bihać, donosi:

PRAVILNIK

O UTVRĐIVANJU KATEGORIJA PRIPADNIKA BORAČKE POPULACIJE KOJA IMA PREDNOST PRI ZAPOŠLJAVANJU POD JEDNAKIM UVJETIMA U KAZNENO-POPRAVNOM ZAVODU POLUOTVORENOG TIPA BIHAĆ

Član 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se kategorije pripadnika boračke populacije kojima se mora dati prednost pri zapošljavanju pod jednakim uvjetima u Kazneno-popravnom zavodu poluotvorenog tipa Bihać (U daljem tekstu: Zavod), kao i uvjeti pod kojima se ostvaruje prednost pri zapošljavanju u konkursnim i oglasnim procedurama za prijem novih zaposlenika u Zavodu.

Član 2.

(1) Pod uvjetima i na način propisan ovim Pravilnikom, prednost pri zapošljavanju pod jednakim uvjetima u ovom Zavodu imaju sljedeća lica, kako slijedi:

- a) članovi porodice poginulog, umrlog, nestalog branioca
- b) članovi porodice poginulih, umrlih i nestalih dobitnika ratnih vojnih priznanja ili odlikovanja
- c) dobitnici ratnih vojnih priznanja ili odlikovanja
- d) ratni vojni invalidi
- e) članovi uže porodice ratnih vojnih invalida i članovi uže porodice dobitnika ratnih vojnih priznanja ili odlikovanja
- f) članovi uže porodice umrlih ratnih vojnih invalida
- g) demobilizirani borci

(2) Pojmovi koji se koriste u stavu (1) tačka a) ovog Pravilnika, propisani su članom 3. Zakona o dopunskim pravima branilaca i članova njihovih porodica („Službeni glasnik Usk-a“ br. 31/20) – U daljem tekstu : Kantonalni Zakon). Dijete poginulog, umrlog, nestalog branioca ostvaruje pravo iz stava (1) ovog člana, bez obzira na godine života.

(3) Pojmovi koji se koriste u stavu (1) tačka b) i c) ovog Pravilnika, propisani su Zakonom o posebnim pravima dobitnika ratnog vojnog priznanja i odlikovanja i članova njihovih porodica („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj 70/05 61/06, 9/10, 90/17 i 29/22). Član porodice poginulog, umrlog ili nestalog dobitnika ratnog priznanja ili odlikovanja je član uže bez obzira na to kada je nastupila smrt dobitnika ratnog priznanja ili odlikovanja. Dijete poginulog, umrlog, nestalog dobitnika ratnog vojnog priznanja i odlikovanja, pod uvjetima propisanim ovim Pravilnikom, ostvaruje pravo iz stava (1) ovog člana, bez obzira na godine života.

(4) Pojmovi koji se koriste u stavu (1) tačka d) Pravilnika, propisani su Zakonom o pravima branilaca i članova njihovih porodica („Službene novine Federacije BiH“ broj 3/04, 56/05, 70/07, 9/10, 90/17 i 29/22) – U daljem tekstu: Federalni Zakon).

(5) Pojmovi koji se koriste u stavu (1) tačka e) i f) ovog Pravilnika, propisani su Kantonalnim zakonom.

(6) Pojmovi koji se koriste u stavu (1) tačka g) ovog Pravilnika, propisani su Zakonom o pravima demobilisanih branilaca i članova njihovih porodica (Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine, broj 54/19).

(7) Nezaposlena lica iz stava (1) ovog člana imaju prednost pri zapošljavanju, ukoliko dostave dokaze i dokumentaciju koja je propisana ovim Pravilnikom.

(8) Ukoliko se na konkursnu ili oglasnu proceduru koju provodi ovaj Zavod prijave dva ili više lica iz stava (1) ovog člana, direktor ima diskreciono pravo da između navedenih kandidata izabere kandidata kojeg će primiti u radni odnos.

Član 3.

(1) Nezaposleno lice iz člana 2. ovog Pravilnika, kada prvi put zasniva radni odnos na neodređeno vrijeme u federalnim organima uprave, federalnim upravnim organizacijama, kantonalnim organima uprave, kantonalnim upravnim organizacijama, kantonalnim ustanovama, gradovima/općinama, ostvaruje prednost pri zapošljavanju u kazneno-popravnim zavodu poluotvorenog tipa Bihać, ukoliko ispunjava opće i posebne uslove za radno mjesto na kojem se vrši zapošljavanje, a u skladu sa propisima iz oblasti radnog zakonodavstva, te ukoliko dostavi dokaze i dokumentaciju propisanu ovim Pravilnikom.

(2) Nezaposleno lice iz člana 2. ovog Pravilnika koje je već bilo zaposleno na neodređeno vrijeme u organima i institucijama iz stava (1) ovog člana, ne može ostvariti prednost pri zapošljavanju u ovom Zavodu.

(3) Status lica iz člana 2. stav (1) ovog Pravilnika, kandidat dokazuje dostavljenjem rješenja/uvjerenja nadležnog federalnog, kantonalnog ili općinskog/gradskog organa izdatog u skladu sa federalnim ili kantonalnim propisima koji uređuju navedenu oblast.

(4) Status nezaposlenog lica, kandidat dokazuje dostavljanjem uvjerenja nadležnog Zavoda za zapošljavanje prema mjestu prebivališta koje ne može biti starije od 30 dana računajući od dana objave konkursa.

(5) Djeca dobitnika ratnih vojnih priznanja ili odlikovanja i djeca ratnih vojnih invalida, ostaruju prednost pri zapošljavanju, najkasnije do navršanja 25. godina života pod uvjetom da se nalaze na redovnom školovanju i ukoliko žive u zajedničkom domaćinstvu sa roditeljem koji je dobitnik ratnog vojnog priznanja ili ratni vojni invalid, ukoliko drugačije nije propisano ovim Pravilnikom. Pod pojmom zajedničkog domaćinstva, smatra se zajednica stanovanja, privređivanja i trošenja ostvarenih prihoda.

(6) Djeca umrlih ratnih vojnih invalida, ostaruju pravo na prednost pri zapošljavanju pod uvjetima i na način propisan ovim Pravilnikom, najkasnije do navršanja 25. godina života pod uvjetom da se nalaze na redovnom školovanju.

(7) Dijeca poginulih, umrlih i nestalih branioaca i djeca poginulih, umrlih ili nestalih dobitnika ratnih vojnih priznanja ili odlikovanja ostvaruju pravo na prednost pri zapošljavanju, bez obzira na godine života.

(8) Prava prema ovom Zakonu ne mogu ostvariti nezaposlena lica iz člana 2. ovog Pravilnika:

a) kod kojih postoje okolnosti iz člana 36. Federalnog zakona,

b) na koja se odnosi odredba člana 47. stav (1) tačka e) Kantonalnog zakona.

Član 4.

(1) Sva lica iz člana 2. ovog Pravilnika su dužna uz prijavu na javni oglas za prijem namještenika, zatvorskog policajca-stražara ili pripravnika dostaviti sljedeću dokumentaciju u originalu ili ovjerenoj kopiji kako slijedi:

a) rješenje/uvjerenje nadležnog federalnog, kantonalnog ili općinskog/gradskog organa izdatog u skladu sa federalnim ili kantonalnim propisima iz kojeg se može utvrditi da kandidat ima status lica iz člana 2. ovog Pravilnika.

b) uvjerenje nadležnog Zavoda za zapošljavanje prema mjestu prebivališta koje ne može biti starije od 30 dana računajući od dana objave oglasa iz kojeg je vidljivo da je kandidat nezaposlen,

c) izjavu ovjerenu kod nadležnog organa ne stariju od 30 dana računajući od dana objave oglasa da kandidat nije nikada bio zaposlen na neodređeno vrijeme u federalnim organima uprave, kantonalnim organima uprave, kantonalnim upravnim organizacijama, kantonalnim ustanovama, gradovima/općinama,

d) Izjavu ovjerenu kod nadležnog organa da nije obuhvaćen odredbom člana 36. Zakona o pravima boraca i članova njihove porodice ("Službene novine Federacije BiH", br. 33/04, 56/05, 70/07, 9/10 i 90/17).

(2) Pored dokaza propisanih stavom (1) ovog člana, lica iz člana 3. stav (5) ovog Pravilnika, koje direktor izabere sa liste uspješnih kandidata, dužna su u roku od 10 dana od dana prijema pismene obavijesti da će biti primljeni u radni odnos dostaviti sljedeću dokumentaciju:

a) Original ili ovjerenu kopiju Izjave o zajedničkom domaćinstvu ne stariju od 30 dana računajući od dana objave oglasa, koju izdaje nadležni gradski/općinski organ uprave iz koje mora biti vidljivo da kandidat živi u zajedničkom domaćinstvu sa svojim roditeljem kojem je priznat status lica iz člana 2. ovog Pravilnika. Lica koja se nalaze na redovnom školovanju van mjesta boravišta/prebivališta nisu dužna dostavljati Izjavu o zajedničkom domaćinstvu;

b) Original ili ovjerenu kopiju uvjerenja/potvrde visoke škole iz koje je vidljivo da se kandidat nalazi na redovnom školovanju (dokument ne smije biti stariji od 30 dana računajući od dana objave oglasa);

(3) Pored dokaza propisanih stavom (1) ovog člana, lica iz člana 3. stav (6) ovog Pravilnika, koje direktor izabere sa liste uspješnih kandidata, dužna su u roku od 10 dana od dana prijema pismene obavijesti da će biti primljeni u radni odnos, dostaviti original ili ovjerenu kopiju uvjerenja/potvrde visoke škole iz koje je vidljivo da se kandidat nalazi na redovnom školovanju (dokument ne smije biti stariji od 30 dana računajući od dana objave oglasa). U suprotnom direktor će izabrati drugog kandidata sa liste uspješnih kandidata.

(4) Pored dokaza propisanih stavom (1) ovog člana, supruga dobitnika ratnog vojnog priznanja ili odlikovanja odnosno supruga ratnog vojnog invalida je dužna u roku od 10 dana od dana prijema pismene obavijesti da će biti primljena u radni odnos dostaviti izjavu ovjerenu kod nadležnog organa da nije obuhvaćena odredbom člana 37. stav (1) alineja 4. i 5. Federalnog Zakona.

(5) Pored dokaza propisanih stavom (1) ovog člana, supruga umrlog ratnog vojnog invalida je dužna u roku od 10 dana od dana prijema pismene obavijesti da će biti primljena u radni odnos dostaviti sljedeću dokumentaciju:

a) izjava ovjerena kod nadležnog organa kojom se potvrđuju činjenice iz člana 4. stav (2) Kantonalnog zakona (obrazac izjave kandidat dobija od Zavoda)

b) izjava ovjerena kod nadležnog organa da nije obuhvaćena odredbom člana 37. stav (1) alineja 4. i 5. Federalnog Zakona. (obrazac izjave kandidat dobija od Zavoda)

(6) Pored dokaza propisanih stavom (1) ovog člana, supruga dobitnika ratnog vojnog priznanja ili odlikovanja, supruga poginulog, umrlog, nestalog branioca i supruga poginulog ili nestalog dobitnika ratnog vojnog priznanja je dužna u roku od 10 dana od dana prijema pismene obavijesti da će biti

primljena u radni odnos dostaviti izjavu ovjerenu kod nadležnog organa da nije obuhvaćena odredbom člana 37. stav (1) alineja 4. i 5. Federalnog Zakona. obrazac izjave, kandidat dobija od Zavoda.

(7)U slučaju da izabrani kandidat na pismeni poziv Zavoda ne dostavi tražene dokaze u propisanom roku, direktor Zavoda će sa liste uspješnih kandidata primiti drugog kandidata u radni odnos.

(8)Zavod ima pravo u svakoj fazi oglasne procedure zatražiti od kandidata na uvid orginale priloženih ovjerenih kopija dokumenata koji služe u svrhu dokazivanja činjenica od kojih ovisi pravo na ostvarivanje prednosti pri zapošljavanju.

(9)Zavod ima pravo da u svakoj fazi oglasne procedure izvrši provjeru dokaza i dokumenata koje kandidati dostavljaju u cilju ostvarivanja prednosti pri zapošljavanju. Ukoliko se utvrdi da jedan ili više dokumenata koji se dostavljaju na osnovu ovog Pravilnika nisu validni i/ili istiniti, ili da nisu izdani od strane nadležnog organa, kandidat koji je dostavio takav dokument neće ostaviti prednost pri zapošljavanju.

Član 5.

(1)U konkursnim procedurama za prijem državnih službenika u Zavod, koje provodi Agencija za državnu službu FBiH, lice iz člana 2. ovog Pravilnika, pod uvjetima i na način propisan ovim Pravilnikom ostvaruje prednost pri zapošljavanju pod jednakim uvjetima isključivo ukoliko ima isti broj bodova ili veći broj bodova u odnosu na kandidata koji nema status lica iz člana 2. ovog Pravilnika.

(2)U konkursnim procedurama, kandidat uz prijavu na javni konkurs mora dostaviti uvjerenje/potvrdu nadležnog federalnog /kantonalnog ministarstva za pitanje boraca, na osnovu koje se može utvrditi da kandidat ima status lica iz člana 2. ovog Pravilnika.

(3)U konkursnim procedurama za prijem državnih službenika, kandidat je dužan naknadno dostaviti i ostalu dokumentaciju propisanu članom 4. Pravilnika.

(4)Rok za dostavu dokumentacije iz stava (3) ovog člana iznosi pet dana računajući od dana prijema obavijesti elektronskim putem (e-mail) ili putem pošte. Zavod u pismenoj obavijesti navodi koju dokumentaciju je kandidat dužan naknadno dostaviti.

Član 6.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, prestaje da važi Pravilnik o utvrđivanju kategorija pripadnika boračke populacije koja ima prednost pri zapošljavanju pod jednakim uvjetima u Kazneno-poravnom zavodu poluotvorenog tipa Bihać, broj 01-02-3415/19 od 04.10.2019 godine.

Član 7.

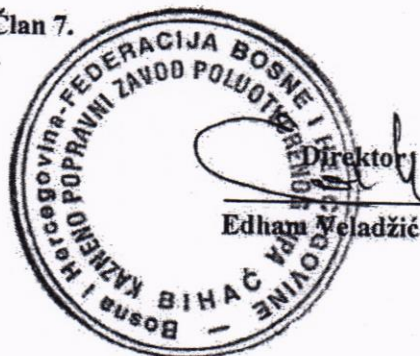
Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Broj:01-02-3866-1 /22

Datum: 24.11.2022 godine

Dostavljeno:

- direktor
- oglasna table Zavoda (30 dana)
- pravna služba
- a/a



OBRAZLOŽENJE

uz Pravilnik o utvrđivanju kategorija pripadnika boračke populacije koja ima prednost pri zapošljavanju pod jednakim uvjetima u Kazneno-popravnom zavodu poluotvorenog tipa Bihać

I. PRAVNI OSNOV

Osnov za donošenje Pravilnika o utvrđivanju kategorija pripadnika boračke populacije koja ima prednost pri zapošljavanju pod jednakim uvjetima u Kazneno-popravnom zavodu poluotvorenog tipa Bihać, sadržan je u odredbi člana 28.a Zakona o pravima branilaca i članova njihovih porodica („Službene novine Federacije BiH“ broj 3/04, 56/05, 70/07, 9/10, 90/17 i 29/22) i člana 14. stav 2. i 4. Zakona o pravima demobilisanih branilaca i članova njihovih porodica (Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine, broj 54/19).

II. RAZLOZI ZA DONOŠENJE PRAVILNIKA O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O PLAĆAMA I NAKNADAMA

Osnovni razlog za donošenje Pravilnika o utvrđivanju kategorija pripadnika boračke populacije koja ima prednost pri zapošljavanju pod jednakim uvjetima u Kazneno-popravnom zavodu poluotvorenog tipa Bihać je potreba da se izvrši obaveza propisana odredbom člana 28.a Zakona o pravima branilaca i članova njihovih porodica i člana 14. stav 2. i 4. Zakona o pravima demobilisanih branilaca i članova njihovih porodica (Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine, broj 54/19) to jest da se licima iz člana 1. Zakona o pravima branilaca i članova njihovih porodica i demobilisanim borcima utvrdi prednost pri zapošljavanju u Kazneno-popravnom zavodu poluotvorenog tipa Bihać, pod jednakim uvjetima.